

黑河学院计算机软硬件采购管理办法 (修订)

为推进落实黑河学院计算机软件正版化工作，规范计算机软硬件采购流程，保障计算机系统安全稳定运行，特制定本办法，

第一条 建立健全计算机软硬件采购制度。完善计算机软硬件采购制度建设，规范计算机软硬件采购流程，严把计算机软硬件采购关，从源头防止盗版软件流入。

第二条 规范正版软件管理工作。推进完善正版软件使用管理制度和正版软件管理台账，注重应用技术手段加强监管，推动落实正版软件管理工作主体责任，落实奖惩措施，强化责任人的责任意识，推进软件使用管理规范化、标准化。

第三条 建立健全考核评议制度。建立考核评议制度和责任追究制度，定期对使用正版软件情况进行考核、评议，结合实际，建立健全使用正版软件工作考核评议和责任追究制度，

第四条 明确推进使用正版软件目标任务。认真梳理使用正版软件工作进展情况，加大推进使用正版软件工作力度。

第五条 进一步强化督促检查。加强督促检查，压紧压实各部门责任，确保各项政策措施落地生效。

第六条 购买计算机软件、购买计算机硬件附带软件的部门资产管理员认真填写《黑河学院软件采购申报表》。（见附件1）

第七条 国有资产管理处严格按照法律法规政策对申请购买的计算机软硬件进行采购评估、实施采购、到货验收。验收合格后，国有资产管理处和申请购买计算机软硬件的部门将购买资产录入系统。

第八条 本办法自发布之日起施行，由国有资产管理处负责解释。

附件：《黑河学院软件采购申报表》

附件：

黑河学院软件采购申报表

经办人：_____联系电话：_____填表日期：_____年__月__日

序号	软件名称	软件版本	单价 (元)	许可数 (个)	合计 (元)
1					
2					
3					
4					
共 计					
申报部门 审核意见		审核人：_____年 月 日 部门签章			
信息化部门 审核意见		审核人：_____年 月 日 部门签章			
资产部门 审核意见		审核人：_____年 月 日 部门签章			